

УСТАВ ШКОЛЬНОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА

Общие положения.

1.1. Пресс-центр является добровольным детско-юношеским формированием, созданным на основе общности познавательных интересов участников с **целью** создания постоянно действующих школьных средств массовой информации, расширения информационного пространства школы, продолжения формирования школьного самоуправления, развития творческого потенциала учащихся.

1.2. Задачи пресс-центра:

- отражать жизнь школы во всем ее многообразии, способствовать сохранению и развитию школьных традиций;
- работать над развитием творческого мышления, воображения как ведущей психической функции, способствующих активизации деятельности учащихся в области журналистики и компьютерного дизайна;
- развивать коммуникативные способности участников клуба (получение информации и максимально объективное отражение ее в школьных СМИ);
- организовать работу технической группы по обучению компьютерному набору и компьютерному дизайну, обеспечивающую выпуск школьных изданий, разработку информационных листов в классные уголки;
- совершенствовать речевые умения учащихся, развивать навыки создания творческих работ различных жанров.

1.3. Педагогическим принципом работы пресс-центра является:

«Всякое знание остаётся мёртвым, если в учащихся не развивается инициатива и самостоятельность...» (Н. А. Умов)

1.4. Эмблема – Герб школы



1.5. Девиз пресс-центра: «Кто владеет информацией – тот владеет миром». (У. Черчилль)

2. Структура пресс-центра.

2.1. На базе объединения работают кружки:

- **«Пресс-центр. Юный репортер»** (моделирование школьной газеты «Секрет успеха»), деятельность которого осуществляется еженедельно. Руководитель: Молостцова Т.Ю.
- **«Пресс-центр. Школьный канал»** (создание видеороликов, ведение школьной видеотеки, информационная поддержка школьного сайта), деятельность которого осуществляется еженедельно. Руководитель: Якушина Ю.А.

2.2. В состав пресс-центра входят **восемь отделов пресс-службы**:

- **Редакционный отдел** формирует определённый объём знаний по журналистике, осуществляет сбор материалов для школьной газеты, собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи;
- **Фотоцентр**: осуществляет фотосъемку значимых событий в школе, городе;
- **Видеостудия** работает в направлении организационного обеспечения видеосъемок, создает видеотеку школы;
- **Отдел стенной печати** отражает текущие новости школы, выпускает тематические стенгазеты, устраивает выставки;
- **Отдел «Внешние связи»** осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации города; распространяет опыт работы пресс-центра школы.
- **Пресс-бюро** оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты);
- **ЦИОМ** проводит социологические опросы и исследования среди школьников, родителей, учителей и общественности; распространяет газету по школе, создаёт рекламу.
- **Студия WEB-дизайна** занимается поддержкой сайта пресс-центра.

В школе функционируют следующие школьные СМИ: школьный альманах, видеорепортажи о школьной жизни, школьный Ютуб-канал, школьная телестудия.

3. Права и обязанности.

Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогическим коллективом, иными учреждениями и организациями.

3.1. Члены Пресс-центра **обязаны**:

- Соблюдать Устав школы и Устав пресс-центра
- Изучать теорию журналистики, режиссерского дела, основ программирования.
- Представлять отчеты о проделанной работе.
- Помогать друг другу в подготовке материалов для школьных СМИ.

3.2. Члены Пресс-центра имеют **право**:

- На доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, школьной жизни.
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- Высказывать и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с работой пресс-центра.
- Выступать на заседаниях пресс-центра.

- Входить в состав других объединений.
- Быть избранными в руководящие органы пресс-центра.
- Выйти из состава объединения.

4. Руководство и контроль.

4.1. Контроль над деятельностью пресс-центра осуществляет руководство учреждения образования

4.2. Руководство деятельностью пресс-центра осуществляет руководитель ???, должность.

4.3. Руководитель пресс-центра ведет учетную документацию, которую проверяет руководство учреждения образования.