

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ

№\_10\_\_

от « 02 » октября 2017 г.

\_\_\_\_\_ В.И. Кулябина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приносящей доход деятельности МБОУ Андреевская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) МБОУ Андреевская СОШ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 27.04.2015 № 1298 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Солнечногорского муниципального района Московской области», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, расширения количества и видов услуг, оказываемых населению.

1.3. Приносящей доход деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по:

- оказанию платных образовательных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", пункте 1 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

- осуществлению на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее - иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

1.4. Доходы, полученные от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н (ред. от 16.11.2016) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» .

1.5. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного муниципального задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из бюджета Солнечногорского муниципального района, предоставляемых в качестве финансового обеспечения муниципального задания, установленного Учреждению.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.7. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе в рамках муниципального задания.

1.8. Остатки неиспользованных средств доходов от приносящей доход деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

1.9. Во всех, не урегулированных настоящим Положением, вопросах организации и осуществления приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется положениями, изложенными в Постановлении Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 27.04.2015 № 1298 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Солнечногорского муниципального района Московской области».

## **2. Виды приносящей доход деятельности Учреждения**

2.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

### **2.1.1. Образовательные услуги:**

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография).

### **2.1.2. Развивающие услуги:**

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

### **2.2. Иные виды приносящей доход деятельности:**

#### **2.2.1.. Организационные услуги:**

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- улучшение условий пребывания и питания и другие.

2.2.1. сдача в аренду помещений и имущественных комплексов Учреждения;

#### **2.1.4. Производство товаров:**

- летнее или постоянно действующее трудовое объединение молодёжи (ТОМ), например, на основе школьных мастерских или организация пошивочного цеха, творческой мастерской бисероплетения и иных народных промыслов;

2.2.2. другие услуги и работы.

### 3. Внебюджетные источники финансирования Учреждения

К внебюджетным источникам финансирования Учреждения относятся:

- 3.1. Доходы от приносящей доход деятельности;
- 3.2. Средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.3. Средства, полученные за предоставление иных платных услуг (работ) на договорной основе;
- 3.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

### 4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения в образовательных и иных услугах, оказываемых Учреждением;
- создание условий для реализации потребителями услуг своих возможностей в сфере образования;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг Учреждение:

- определяет соответствующими административными регламентами, положениями и договорами условия предоставления конкретных платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- реализует платные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- ведет учёт платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам (далее – Заказчикам) за рамками объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- изучает потребность населения Солнечногорского района в платных услугах Учреждения;
- предоставляет Заказчикам перечень и прейскурант цен платных услуг (**приложение 1**);
- создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья Заказчиков;
- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет с Заказчиками договоры на оказание платных услуг по формам, приведённым в **Приложениях 2-4** (в зависимости от вида оказываемых услуг);
- ежегодно издает приказ об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в который (при необходимости) могут вноситься изменения и дополнения, в том числе - в действующий перечень и прейскурант цен на платные услуги.

4.3. Основные права и обязанности Учреждения как исполнителя платных услуг:

4.3.1. Учреждение имеет право:

- выбирать способ исполнения услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика.

4.3.2. Учреждение обязано:

- предоставлять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно административным регламентам, Положениям (порядкам) оказания услуг и договорам с Заказчиками (Потребителями) услуг;
- предоставлять по требованию Заказчика для ознакомления документы, регламентирующие порядок оказания платных услуг в Учреждении;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.

4.4. Основные права и обязанности Заказчиков платных услуг:

4.4.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услугах;
- требовать от Учреждения качественного предоставления платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив Учредителю фактически произведенные расходы по предоставлению услуги;
- знакомиться с соответствующими локальными актами Учреждения по вопросам предоставления платных услуг.

#### 4.4.2. Заказчики обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать фактически произведенные расходы Учреждения по предоставлению услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от Учреждения причинам.

### 5. Порядок добровольных пожертвований

5.1. Привлечение добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества для развития и укрепления материально-технической базы, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности получателей услуг Учреждения, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, учебных пособий, вычислительной техники, мебели, оргтехники, технических средств обучения, предметов фирменного стиля Учреждения;
- текущий и капитальный ремонт помещений Учреждения;
- ремонт оборудования;
- оплату проезда и проживания по месту проведения соревнований, конкурсов, олимпиад регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней обучающихся;
- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение победителей конкурсов, олимпиад и т.п., организатором которых является Учреждение;
- аренду помещений и имущественных комплексов третьих лиц для проведения мероприятий Учреждения.

5.3. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном гражданским кодексом РФ.

5.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по договору пожертвования (приложение 5) или договору дарения (приложение 6).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Пожертвованием признается дарение имущества или права в общепользовательных целях.

5.5. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10. Бухгалтерский учет и отчетность по добровольным пожертвованиям осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением направлениями в зависимости от источника получения указанных средств.

6.2. Распределение внебюджетных средств по направлениям расходования осуществляется на основании приказа директора Учреждения, содержащего указание на сумму распределяемых средств по каждому направлению.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платных услуг (с учетом начислений на ФОТ) - 50%;
- на оплату коммунальных услуг – 15 %;
- на совершенствование материально-технической базы Учреждения, в том числе проведения ремонтных работ – 20%;
- на премирование работников Учреждения за развитие приносящей доход деятельности Учреждения – 15%.

6.4. Распределение расходов по оплате коммунальных услуг, расходов по всем видам ремонта в случае финансирования их из двух источников (бюджетные средства - субсидии из бюджета Солнечногорского муниципального района Московской области и средства от приносящей доход деятельности) осуществляется: пропорционально объему средств, полученных от приносящей доход деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования).

6.5. Распределение внебюджетных средств на совершенствование материально-технической базы Учреждения первоочередно осуществляется на объекты имущества, приносящие доход.

6.6. Средства, полученные от добровольных пожертвований без указания их целевого назначения направляются на:

- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, технических средств обучения, вычислительной техники, мебели, оргтехники, спортивного инвентаря – 50%;
- текущий и капитальный ремонт помещений и оборудования Учреждения – 25%;
- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение победителей конкурсов и олимпиад, организатором которых является Учреждение – 25%.

## 7. Контроль и ответственность

7.1. Общее руководство и контроль за осуществлением приносящей доход деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Попечительским советом (наименование органа общественного управления Учреждения, например, Попечительский совет) Учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, 2 раза в год.

7.3. Ежемесячно главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

7.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом директора МБОУ  
 Андреевская СОШ  
 № 96-а  
 от « 02 » октября 2017 г.

**Перечень и прейскурант цен  
 на платные услуги, предоставляемые  
 МБОУ Андреевская СОШ**

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, улучшения качества образовательного процесса в образовательном учреждении, привлечения в бюджет образовательного учреждения дополнительных финансовых средств и на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ Правительства РФ от 05.07.2001 п 505 (ред. от 28.12.2005) ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, Устава школы, приказа Минобразования России от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, Постановления администрации Солнечногорского муниципального района №2959 от 15.09.2015г «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением МБОУ Андреевская СОШ , Постановления администрации Солнечногорского муниципального района № 1298 от 27.04.2015г «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Солнечногорского муниципального района Московской области».

№ п/п	Наименование и условия предоставления услуги	Ед. изм.	Режим оказания услуги	Цена услуги, руб.
				на 1 месяц
<b>1.</b>	<b>Занятия в спортивной секции</b>		<i>понедельник среда пятница</i>	
1.1.	<i>«Восточное единоборство» 1 группа (12 человек) 2-9 классы</i>	2 часа	<i>3 раза в неделю с 17.00 до 19.00</i>	2600,00
<b>2.</b>	<b>Занятие по подготовка детей 6 лет к обучению в школе</b>		<i>вторник четверг</i>	
2.1.	<i>«Школа дошколят» 1 группа (15 человек) Дети 6 лет</i>	2 часа	<i>2 раза в неделю С 16.00 до 18.00</i>	2000,00

Согласно Приложению №2  
к [постановлению](#) Главы  
Солнечногорского  
муниципального района  
Московской области  
от 27.04.2015 №1298

### Примерная форма договора предоставления платных дополнительных образовательных услуг

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_ (в дальнейшем - Исполнитель)  
на основании лицензии N \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего лицензию)  
на срок с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. и свидетельства о государственной аккредитации N \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)  
на срок с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(для общеобразовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию), в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя и отчество)  
действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)  
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Законами Российской Федерации "[Об образовании](#)" и "[О защите прав потребителей](#)", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации "[Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг](#)" от 15.08.2013 N 706, настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в [приложении №1](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_.

Потребителем по настоящему Договору является:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, год рождения)

#### 2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных [разделом 1](#)

настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### **4. Обязанности Потребителя**

**(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)**

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные [гражданским законодательством](#) и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и

перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик \_\_\_\_\_ в  
(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

рублях оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в сумме

\_\_\_\_\_ (указать денежную сумму в рублях)

6.2. Оплата производится \_\_\_\_\_

(указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе, либо через кассу Исполнителя.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем \_\_\_\_\_.

(указать документ, подтверждающий оплату, выдаваемый Заказчику Исполнителем)

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.3.1. - по соглашению сторон.

7.3.2. – в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае:

- если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем

- если Заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

- если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

7.3.3. - в одностороннем порядке по инициативе исполнителя в случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3.4. В иных случаях предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.6. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.7. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику (Потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором.

8.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Потребитель, достигший  
14-летнего возраста

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

или счет в казначействе)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

