Управление образованием Администрации Солнечногорского муниципального района
Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя общеобразовательная школа
т. .499-536-37-34 141551, Московская область, Солнечногорский район, п.Андреевка, д.9а e-mail: school.andr@mail.ru

«Утверждаю» 01.09.17
директор МБОУ Андреевская СОШ
_____Кулябина В.И.

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Задачи на 2017-2018 учебный год.

- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
- Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы основного общего образования.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
- Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

План мероприятий

ЭТАПЫ	МЕРОПРИЯТИЯ
Основания для разработки мероприятий	***Особенности контингента:*** На всех ступенях в школе организованы общеобразовательные классы. Дети есть с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе, но их мало. Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями, они очень медленно усваивают материал, не успевают закреплять материал, не выполняют домашнее задание. Родители большинства обучающихся в МБОУ Андреевская СОШ работают в Москве, в результате уезжают рано и возвращаются поздно, не имеют возможности контролировать домашнюю подготовку к урокам. В результате расширения района и глобальной застройки контингент школы за последние два года вырос в средних показателях с 450 до 650 человек, 1,2,3 и 6 параллели увеличились с двух до трёх классов. Так же прибавилось обучающихся с неродным русским языком.
Разработчик	Администрация МБОУ Андреевская СОШ
Конечная цель	1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока. 2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода. 3. Накопление дидактического материала по формирующему оцениванию. 4. Повышение уровня качества образования по всей школе.
Цель	1. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения. 2. Разработать методику применения приемов и средств формирующего оценивания.

Задачи	1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе. 2. Реализация формирующего оценивания. 3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ. 4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников. 5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.
Перечень основных направлений	1. Создание условий для повышения качества образования в школе. 2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход). 3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время. 4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
Ожидаемые результаты	1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, не ниже среднего по району. 2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом. 3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в 2017-2018 учебном году.

2.1. План работы по всеобучу

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов.	до 31 августа	Директор Кулябина В.И.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 6 сентября	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 10 сентября	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения.	сентябрь-май	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Социальный педагог, повар
8	Составление расписания занятий.	до 2 сентября	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.)
9	Комплектование кружков.	сентябрь	Зам. директора Жукова Ю.М.
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей "группы риска".	сентябрь	
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Зам. директора АХР Молодчинина М.Г.
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течении года	Педагог-организатор Тарасова О.И.
14	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Кл. руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны).	в течение года	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	декабрь-февраль	Зам. директора по

	(организация занятий по подготовке к школе).		УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.), учителя 4-х классов
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, Зам. директора Сикачева С.В.
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений.	в течение года	Социальный педагог, кл. руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.)
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Кл. руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Зам. директора по безопасности, кл. руководители
24	Анализ работы по всеобучу.	май-июнь	Директор Кулябина В.И.

2.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

№	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
	Нормативное и ресурсное обеспечение		
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году: ▪ на совещаниях при директоре; ▪ на школьных методических совещаниях; ▪ на классных часах, родительских собраниях.	октябрь-май	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В. Классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе.	в течение года	Директор Кулябина В.И.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: ▪ изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; ▪ изучение технологии проведения ГИА.	январь-апрель	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В., руководители ШМО
	Кадры		
2.1	Проведение школьных инструктивно-методических совещаний: ▪ анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2016-2017 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, ▪ изучение проектов КИМов на 2017-2018 год;	октябрь, апрель	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.

	▪ изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 году		
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: ▪ утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; ▪ о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; ▪ анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2017-2018гг.	апрель-июнь	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В
Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов.	октябрь	Зам. директора УВР Сикачева С.В.,классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: ▪ проведение собраний учащихся; ▪ изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; ▪ практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; ▪ организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до 31 декабря	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	октябрь, декабрь, апрель	
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору.	до 1 марта	
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	до 1 марта	
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА.	май	
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор Кулябина В.И.
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА.	июнь	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах.	июнь	Директор Кулябина В.И.

Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году.	октябрь, март	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.	в течение года	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.
4.3	Проведение родительских собраний: ▪ нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 году; ▪ подготовка учащихся к итоговой аттестации; ▪ проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В., классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по ИТ Якушина Ю.А.

2.3. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	Директор Кулябина В.И.
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М.
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В. классные руководители
9	Ученическая конференция по итогам элективных курсов	декабрь, май	руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	Психолог школы Ермакова Е.В.
12	Оформление Портфолио дост. обучающихся 9 класса	в теч. года	классный руководитель
13	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	август	Директор Кулябина В.И.

2.4. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	Организационная работа		
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность.	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики Ибатуллин М.Ш.
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Зав. кабинетом информатики Ибатуллин М.Ш.
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учителя-предметники. Библиотекарь Алексеенко Н.С.
	Методическая работа		
1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	Зам. директора по ИТ Якушина Ю.А.
2	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе».	ноябрь	Зам. директора по ИТ Якушина Ю.А.
3	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета».	декабрь	Зам. директора по ИТ Якушина Ю.А., учителя-предметники
4	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	Руководители ШМО
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	февраль	Зам. директора по ИТ Якушина Ю.А.
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	Зам. директора по ИТ Якушина Ю.А.
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронного портфолио учителя	в течение года	Руководители ШМО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	Учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
	Информационная работа		
1	Развитие школьного сайта: ▪ обновление разделов сайта; ▪ своевременное размещение информации на странице новостей.	в течение года	Администратор сайта ОО Якушина Ю.А.
2	Заполнение мониторинговых таблиц.	по графику	Зам. директора по ИТ Якушина Ю.А.
3	Внедрение автоматизированной информационной системы.	в течение года	Администратор сайта ОО

			Якушина Ю.А.
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Зам. директора по ИТ Якушина М.Г., Зам. директора по АХЧ Молодчинина М.Г.,
2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО.	декабрь, июнь	
3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	
4	Продление лицензии наПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр).	декабрь-январь	Директор Кулябина В.И., Зам. директора по АХЧ Молодчинина М.Г.,
5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием.	в течение года	
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Секретарь Григорьева Ф.Б.
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Секретарь Григорьева Ф.Б.
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Зам. директора по ИТ Якушина М.Г.,
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Зам. директора по ИТ Якушина М.Г.,

2.5. Циклограмма работы заместителей директора школы по повышению качества образования

№		НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I.	**Мониторинг качества обучения**	Продолжить работы по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)
		Проанализировать уровень владения учителем педагогическими технологиями. Наиболее эффективными формами, методами и приемами в системе обучения и воспитания.	В течение года	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.), Зам. директора по ВР Жукова Ю.М.
II.	**Работа с учителями**	Каждому учителю обеспечить выполнение государственных программ в полном объеме.	В течение года	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)
		Проводить мониторинг успеваемости и посещаемости.	1 раз в год	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.), Зам. директора по ВР Жукова Ю.М.
		Своевременно проводить коррекцию знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни	систематически	
		Пересмотреть планы самообразования. Изучать методические журналы и	Август, в течение	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.)

		практически применять опыт других учителей по повышению качества образования	года	Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)
		Провести педсовет на тему " Обновление педагогической деятельности учителя в условиях введения ФГОС второго поколения"	ноябрь	
		Формирование тестовой культуры учащихся со 2 класса. Разъяснительная работа с 5 класса. Практическая работа по заполнению бланков ГИА с 8 класса.	В течение года	
		Провести пробные ГИА по алгебре и русскому языку в 9 классе.	февраль, апрель	
		Проводить групповые и индивидуальные консультации по экзаменационным предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.), педагогический коллектив
		Учеба учителей - предметников по выполнению заданий ГИА.	Постоянно	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)
		Провести предметные недели и олимпиады	Октябрь-март	
		Ознакомить с порядком проведения ГИА.	Октябрь	
		Составление списка учащихся 9, класса с паспортными данными	Ноябрь	
		Коррекционная работа по результатам пробного ГИА. Групповые и индивидуальные консультации.	В течение года	
		Проводить индивидуальные собеседования со школьниками по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	
		Выявлять причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по улучшению качества образования.	В течение года	
IV	**Работа с родителями**	Провести общешкольное родительское собрание по теме "Повышение качества образования"	Октябрь	Директор школы Кулябина В.И
		Провести совместное собрание родителей и учащихся по изучению "Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ" в 9 классе.	Декабрь	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о ходе подготовки к аттестации	В течение года	
		Пригласить родителей, дети которых имеют серьезные замечания по успеваемости и посещаемости, на заседание КДН	2 раза в год	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.),

				Зам. директора по ВР Жукова Ю.М.
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о психологической подготовке учащихся к аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.),
V.	**Контроль**	Провести мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственных программ и ее практической части; в) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; г) собеседование с учителями по организации индивидуальной работы с учащимися по подготовке к экзаменам.	В течение года ежемесячно	
		Степень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе	Сентябрь	Психолог школы Ермакова Е.В.
		Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.),
		Степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.)
VI	**Обеспечение учебного процесса**	Пополнить школьную библиотеку необходимой литературой для учителей и учебниками для учащихся	Август, сентябрь	Библиотекарь Алексеенко Н.С.
		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками, учителей – учебно-методическими пособиями, ТСО.	Сентябрь, декабрь, май	Администрация школы.

2.6. Циклограмма работы учителей школы по повышению качества образования

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЯ	ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
Август	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	1. Разработка улучшенных рабочих программ и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.
Сентябрь	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение только «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся 6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 8. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
Октябрь	1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное). 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации. 6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 7. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими 8. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Развитие у детей метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний. 4. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 5. Повышение качества знаний. 6. Повышение качества преподавания. 7. Разработка программы подготовки выпускников в ГИА и ЕГЭ. 8. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. 9. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 10. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».
Ноябрь	1. Проведение педагогического совета на тему «Развитие воспитательной среды ОУ,	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.

	работающем над качеством образования». 2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Подготовка проектно-исследовательских работ. 5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 6. Анализ итогов первой четверти. 7. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 8. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 9. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 10. Участие в профессиональных педагогических конкурсах	2. Выступление на проектной неделе в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 3. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через 5. Электронный дневник. 6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7. Развитие нравственных качеств детей. 8. Повышение качества знаний выпускников. 9. Повышение качества преподавания.
Декабрь	1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение промежуточного контроля знаний. 4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ. 5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ. 6. Проведение предметных недель. 7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 8. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 4. Повышение качества знаний. 5. Повышение качества подготовки к ЕГЭ. 6. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 7. Активизация мотивации обучения. 8. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. 9. Активизация мотивации обучения.
Январь	1. Проведение педагогического совета на тему «Здоровьеразвивающие и здоровьесберегающие аспекты работы ОУ» 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Проведение театральной недели на английском языке. 5. Проведение школьного этапа «Безопасное колесо» 6. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 4. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе. 5. Повышение качества подготовки к ЕГЭ. 6. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. 7. Повышение качества преподавания, за

	7. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. 8. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 9. Работа методических объединений. 10. Участие в профессиональных педагогических конкурсах «Учитель года»	счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 8. Повышение качества уроков.
Февраль	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение практического педсовета по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний» 4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний. 5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. 6. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие матапредметных знаний. 7. Повышение качества преподавания. 8. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	1. Подготовка и участие детей в муниципальном и городском этапах предметных олимпиад. 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги 3 четверти». 5. Анализ итогов 3 четверти по классам. 6. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими 7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 8. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов 3 четверти» 9. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 10. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». 6. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 7. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 8. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 9. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 10. Корректировка программы подготовки.
Апрель	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение «Дня открытых дверей». 4. Обмен педагогическим опытом в форме	1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Развитие у детей социальных компетенций. 4. Возрастание престижа знаний в детском

	взаимопосещения уроков.	коллективе. Активизация мотивации к обучению 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.
Май	1. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 6. Анализ результатов работы учителя за год. 7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год. 8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.	1. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Повышение качества знаний. 5. Четко организовывается успешная годовая аттестация. 6. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 7. Повышение качества знаний. 8. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 9. Повышение качества преподавания. 10. Активизация мотивации обучения.
Июнь	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая). 2. Анализ результатов итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ. 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ. 3. Готовность учащихся к новому учебному году.

2.7. План методической работы.
План работы школьного методического совета на 2017-2018 учебный год

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов»

Приоритетные направления в развитии образовательного процесса:

- Формирование и развитие полноценной психически и физически развитой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- Укрепление здоровья школьников – основа реализации ресурсов и творческого потенциала личности.

Цели и задачи:

- Создание методического пространства для оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.
- Создание условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в своей педагогической практике эффективных технологий.
- Содействие распространению передового педагогического опыта.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Август
1. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМС, ШМО на 2016-2017 учебный год.

- Утверждение единой методической темы.
- Утверждение графика предметных недель.
- Об оформлении документации ШМО.
- Сведения о педагогах;
- Темы по самообразованию педагогов.
- Наполнение портфолио педагогов.

В школьных методических объединениях:
1. Обсуждение и утверждение планов работы ШМО на 2017-2018 учебный год.
2. Изучение документации по введению ФГОС ООО на сентябрь заседаниях ШМО.
3. Выбор и утверждение тем самообразования.

Октябрь
1. О проведении школьного и районного этапов олимпиад по учебным предметам.
2. Подготовка к педагогическому совету.

В школьных методических объединениях:
- Анализ качества обучения по итогам первой учебной четверти.
- Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС.
- О школьном и районном этапах олимпиад по учебным предметам.
- Подготовка к педагогическому совету.

Декабрь
1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.
2. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе: обсуждение реального использования ИКТ; представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательный процесс.
В школьных методических объединениях:
1.Анализ качества обучения по итогам второй учебной четверти (I полугодия).
2.Об итогах районных олимпиад по учебным предметам.

Февраль
Тема ШМС: «Поиски, проблемы, находки в развитии качества образования»
1. О подготовке и проведении методической декады «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования».
2. Методическое сопровождение одарённых детей. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.

В школьных методических объединениях:
Участие педагогов в методической декаде: проведение открытых занятий, мастер-классов, подготовка материалов для участия в конкурсе методических разработок.

Март
Тема ШМС: «Аналитическая оценка педагогической деятельности».
1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы за 2017-2018учебный год.
2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.
3. Подготовка анализа деятельности МБОУ Андреевская СОШ по итогам 2017-2018 уч. г.

4. Обсуждение перспективного плана методической работы на 2017-18 уч. год

В школьных методических объединениях:

1.Результативность работы ШМО, представление анализа работы ШМО до 20 мая 2018 года.
2.Подготовка материалов для публичного доклада по разделам до 31 мая 2018 года.
3.Обсуждение плана работы ШМО на 2018-19 уч. год.

Май

1.Организация проведения промежуточной аттестации (2 раза в год).

Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:

- Организация работы учителей над темами самообразования
- Курсовая подготовка учителей
- Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.
- Посещение школьных, городских, областных семинаров, «круглых столов», открытых уроков и др.
- Открытые уроки
- Взаимопосещение уроков
- Предметные недели
- Работа творческих микрогрупп
- Обобщение педагогического опыта
- Организация и проведение мониторинга по плану школы

Состав школьного методического совета

- Сикачёва С.В. – зам. директора по УВР;
- Жукова Ю.М. – зам. директора по ВР;
- Соболева Н.А. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
- Иллиязова Г.И. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
- Талызина Е.И – руководитель ШМО учителей начальных классов.

2.8. Работа с молодыми специалистами

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ФОРМА И МЕТОДЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Сикачёва С.В.
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР Сикачёва С.В., Талызина Е.И., наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и	Наставники

			молодого специалиста	
7.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических	Руководители ШМО

3. Управление образовательным учреждением.

3.1. Педагогические советы.
Тематика педагогических советов школы на 2017-2018 учебный год.

ТЕМА ПЕДСОВЕТА	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ.
Август Педсовет №1		
«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2017-2018 учебный год».	▪ Анализ работы по итогам 2016-2017 учебного года. Задачи и перспективы развития школы в 2017-2018 учебном году. ▪ Об утверждении учебного плана и реализуемых учебных программ и учебников на 2017-2018 учебный год. ▪ Об утверждении годового календарного графика на 2016-2017учебный год. ▪ О распределении учебной нагрузки. Представление программ кружков. ▪ Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М.,
Ноябрь Педсовет №2		
«Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания».	▪ Адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения и воспитания. ▪ Итоги первой четверти.	Класс.рук. Администрация
Январь Педсовет №3		
Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ЕГЭ и ГИА	▪ Анализ состояния внутришкольной системы оценки качества индивидуальных достижений учащихся. ▪ Выявление эффективных форм оценочной деятельности (изучение, обобщение и распространение передового опыта образования). ▪ Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) ▪ аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и полного (общего образования) обучающихся 11 класса.	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., педагоги
Март Педсовет №4		

Диагностико - аналитическая деятельность в воспитательном процессе	▪ Диагностико - аналитическая деятельность в воспитательном процессе как возможность анализировать учебно-воспитательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты. ▪ Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., Молодчинина М.Г. Классные рук.
Май Педсовет№5		
	▪ О переводе обучающихся 1 – 8,10 классов в следующий класс. ▪ О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА. ▪ Об утверждении перечня учебника (УМК), используемых в образовательном процессе школы, на 2017-2018 учебный год. ▪ Об утверждении графика прохождения летней трудовой практики. ▪ О работе летнего оздоровительного лагеря.	Классные рук. Администрация
Июнь Педсовет №6		
	▪ О выдаче аттестатов обучающимся 9 класса. ▪ О выдаче аттестатов обучающимся 11 класса. ▪ Состояние личных дел обучающихся	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., Молодчинина М.Г. Классные рук.

3.2. Совещания при директоре

Тематика совещаний при директоре на 2017-2018 учебный год.

№	СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ	ВЫСТУПАЮЩИЕ
1	**Сентябрь**	▪ Итоги смотра кабинетов; ▪ Организация всеобуча; ▪ Организация школьного питания; ▪ Устройство выпускников школы; ▪ Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся; ▪ Внедрение безбумажного журнала внеурочной деятельности (кластер ДОД в Школьном портале); ▪ Организация работы факультативов, элективных курсов, секций; ▪ Соблюдение ТБ во время учебного процесс Организация деятельности по программам дополнительного образования, ▪ Сопровождение одарённых детей; ▪ Индивидуальная образовательная программа учащегося как средство повышения качества обучения в школе, проектам, включенным в образовательную программу школы; ▪ Совета по профилактике;	Директор Кулябина В.И., Заместители директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., Молодчинина М.Г. кл. руководители

		▪ Итоги проверки планов воспитательной работы; ▪ ФГОС: проблемы, трудности.	
2	**Октябрь**	▪ Выполнение приказов ОУ по школе; ▪ Работа школы на осенних каникулах; ▪ Адаптация учащихся пятых и первых классов; ▪ Индивидуальная работа с детьми группы риска; ▪ Классно-обобщающий контроль учащихся 9 Б класса; ▪ Предварительные итоги ведения ББЖ ДОД в Школьном портале.	Директор Кулябина В.И., Зам.директора по УВР Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., предметники
3	**Ноябрь**	▪ Итоги успеваемости за I четверть; ▪ Результаты школьного этапа предметных олимпиад; ▪ Организация дополнительных занятий с неуспевающими.	Директор Кулябина В.И., Заместители директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., предметники
4	**Декабрь**	▪ Итоги успеваемости за 1 полугодие; ▪ Контроль выполнения УП; ▪ Работа школы на зимних каникулах; ▪ Подготовка к празднованию Нового года; ▪ Утверждение графиков отпусков; ▪ Самооценка учебной деятельности в 9-11 классах на элективных курсах; ▪ Промежуточные итоги ведения ББЖ ДОД в Школьном портале.	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., Молодчинина М.Г., руководители элективных курсов, классные руководители 8-11 классов
5	**Январь**	▪ Состояние оздоровительной работы в школе; ▪ Проверка ведения классных журналов 1-11 кл.; ▪ Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии, физической культуры; ▪ Расписание уроков на 2-ое полугодие; ▪ Работа по программам дополнительного образования, проектам, включенным в образовательную программу школы; ▪ ФГОС: проблемы, трудности.	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., кл. руководители
6	**Февраль**	▪ Состояние методической работы в школе; ▪ Состояние воспитательной работы в школе; ▪ Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий; ▪ Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников; ▪ Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, 4 класса к РДР.	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., Якушина Ю.А. классные руководители
7	**Март**	▪ Работа школы на весенних каникулах; ▪ Итоги успеваемости за 3-ю учебную четверть; ▪ О проверке ведения дневников учащимися 2, 5,7,10 классов Индивидуальная работа с детьми группы риска; ▪ Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и «4».	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., классные

			руководители предметники
8	**Апрель**	▪ Подготовка к лету 2018, организация летнего отдыха детей; ▪ Административные контрольные работы; ▪ О формировании заказа на учебную литературу; Подготовка к выпускным экзаменам в 9, 11 классах; ▪ Итоги работы по программам дополнительного образования, элективным курсам; ▪ Результаты представления портфолио учащихся 9 классов; ▪ Подготовка публичного отчёта (планирование отчета).	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., Якушина Ю.А. Библиотекарь Алексеенко Н.С., руководители ШМО, руководители элективных курсов, классные руководители 8-11 классов
9	**Май**	▪ Организация работы на пришкольном участке; ▪ О формировании 1-х кл.; ▪ Обсуждение итогов учебной работы в 4 четверти, годе; ▪ Преемственность начальной и средней школы; ▪ Создание публичного отчета директора школы; ▪ Итоги введения ББЖ ДОД в Школьном портале.	Директор Кулябина В.И., Зам. директора Сикачёва С.В., Талызина Е.И., Жукова Ю.М., Якушина Ю.А. Зав. Участком Молоствова Т.Ю. классные руководители, предметники
10	**июнь**	▪ О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году; ▪ Результаты итоговой аттестации; ▪ Организация выпускного вечера; ▪ Проведение ремонтных работ.	Директор Кулябина В.И. Зам. директора ВР Жукова Ю.М. Зам по АХЧ Молодчинина М.Г.

4. План внутришкольного контроля.

СРОКИ	КЛАСС	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ВИД И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГ
СЕНТЯБРЬ					
1 неделя	**1-11**	Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях)	**Рейды**	Администрация	СД
1 неделя	**1-11**	Мониторинг охвата всеобучем	***Фронтальный*** Отчёты классных руководителей	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М.	СД
2-4 неделя	**1**	Адаптация обучающихся. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.	***Классно-обобщающий*** Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Зам. директора по УВР Талызина Е.И.	Приказ,
2-4 неделя	**5**	Изучение уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	***Классно-обобщающий*** Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Приказ, СЗ
2 неделя	**1-11**	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	***Обзорный*** Проверка и утверждение	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ СЗ
2 неделя	**1-11**	Планы воспитательной работы	***Обзорный***	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М.	Приказ,
2-4 неделя	**5**	Изучение уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	***Классно-обобщающий*** Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Приказ, СЗ
2 неделя	**1-11**	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	***Обзорный*** Проверка и утверждение	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ

2 неделя	**1-11**	Рабочие программы по внеурочной деятельности, дополнительному образованию, ГПД и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	***Обзорный*** Проверка и утверждение	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М. (5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
ОКТЯБРЬ					
1-3 неделя	**1,5,9**	Посещение уроков	***Классно-обобщающий*** Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
1-4 неделя	**2-4**	Состояние преподавания предметов в начальной школе	***Тематический*** Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР Талызина Е.И.	Приказ, ШМО НК
1-4 неделя	**2-4, 5-11**	Контроль преподавания математики	***Тематический*** Стартовый контроль за знаниями обучающихся	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	ШМО, СЗ
3-4 неделя	**5, 9**	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	***Обзорный*** Периодичность проверки, объём д/з		Приказ, СЗ
3-4 неделя	**5-11**	1-й (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	***Тематический*** Работа с одарёнными детьми		Приказ
4 неделя	**1-11**	Контроль ведения журналов ДОД в Школьном портале (тематическое планирование, выполнение программ, посещаемость)	***Обзорный*** Проверка	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М. (5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
НОЯБРЬ					
1 неделя	**1-11**	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	***Обзорный*** Проверка документации, отчёты	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ
1-4 неделя	**2-4, 5-11**	Контроль преподавания математики, физики и информатики	***Тематический*** Анализ, посещение уроков		ШМО, СЗ
2-3 неделя	**2, 7, 9**	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	***Обзорный*** периодичность проверки, объём д/з		Приказ, СЗ
3-4 неделя	**1-2**	Формирование УУД	***Тематический,*** Посещение занятий		ШМО НК
3-4 неделя	**2-4**	Состояние преподавания предметов в	***Тематический***	Зам. директора по УВР Талызина	Приказ, МО

		начальной школе	Анализ, посещение уроков	Е.И.	НК
ДЕКАБРЬ					
1 неделя	**1,3,6**	Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей	***Персональный*** Формирование графических навыков письма	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
1 неделя	**5-11**	Состояние преподавания химии и биологии. Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	***Тематический*** Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.)	Приказ, ШМО ЕМЦ
2 неделя	**2-11**	Мониторинг качества усвоения учебных программ	***Тематический*** Тестирование	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
3 неделя	**1,3,6**	Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей	***Персональный*** Формирование графических навыков письма		Приказ, СЗ
4 неделя	**1-11**	Контроль ведения журналов ДОД в Школьном портале (тематическое планирование, выполнение программ, посещаемость)	***Обзорный*** Проверка	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М. (5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
ЯНВАРЬ					
2 неделя	**1-11**	Контроль ведения классных журналов в Школьном портале (тематическое планирование, выполнение программ, посещаемость)	***Обзорный*** Состояние журналов, объективность выставления оценок	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СД
3 неделя	**4, 8,11**	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	***Обзорный*** Периодичность проверки, ЕОР		Приказ, СЗ
3-4 неделя	**5,6-11**	Состояние преподавания математики	***Тематический*** Анализ, посещение уроков		Приказ, ШМО
4 неделя	**1-2**	Мониторинг сформированности УУД	***Тематический*** Диагностика		Приказ, ШМО НК
ФЕВРАЛЬ					
1-4 неделя	**1-11**	Внеклассная работа по предметам	***Фронтальный*** Посещение мероприятий	Администрация	Приказ, МС
1-4 неделя	**5,6**	Состояние преподавания географии	***Тематический*** Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР Сикачёва	Приказ, ШМО

1-2 неделя	**2-11**	Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей	***Обзорный*** Периодичность проверки		Приказ, СЗ
3-4 неделя	**5-11**	Состояние преподавания истории и обществознания	***Тематический*** Анализ, посещение у-ов		Приказ, ШМО
4 неделя	**1-2**	Организация занятий внеурочной деятельности	***Фронтальный*** посещение занятий, собеседование	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М. (5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
МАРТ					
1-3 неделя	**2-11**	Мониторинг качества усвоения учебных программ	***Тематический*** Тестирование	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
4 неделя	**1-11**	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	***Обзорный*** Проверка документации		Приказ
4 неделя	**1-11**	Контроль ведения журналов ДОД в Школьном портале (тематическое планирование, выполнение программ, посещаемость)	***Обзорный*** Проверка	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М. (5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
АПРЕЛЬ					
1 неделя		Ведение документации по ОТ в травмоопасных кабинетах	***Персональный*** проверка документации	Социальный педагог Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ
1-2 неделя	**1-2, 5-6**	Организация парной и групповой работы на уроке.	***Персональный*** Наблюдение, анализ результатов	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Анализ, ШМО НК
2-3 неделя	**4-6**	Состояние преподавания ОРКСЭ	***Персональный*** Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Талызина Е.И.	Приказ, ШМО НК
3-4 неделя	**9,11**	Диагностические работы по русскому языку и математике, предметам по выбору	***Тематический*** Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ
МАЙ					
1-2 неделя	**1-11**	Контроль ведения классных журналов в	***Обзорный***	Зам. директора по ВР Жукова	Приказ, СЗ

		Школьном портале (тематическое планирование, выполнение программ, посещаемость)	Просмотр	Ю.М. (5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	
3 неделя	**1-4**	Итоговые контрольные работы	***Тематический*** Срезы	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, ШМО НК
4 неделя	**5-8,**	Промежуточная аттестация	***Обобщающий***		Приказ,
4 неделя	**1-11**	Контроль ведения журналов ДОД в Школьном портале (тематическое планирование, выполнение программ, посещаемость)	***Обзорный*** Просмотр	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М. (5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ, СЗ
ИЮНЬ					
1-2 неделя	**9, 11**	Государственная (итоговая) аттестация	***Итоговый*** Экзамены	Зам. директора по УВР Сикачёва С.В	Приказ, ПС
1-3 неделя	**1-11**	Ведение документации	***Обзорный*** Просмотр	Зам. директора по ВР Жукова Ю.М. (5-11 кл.) Зам. директора по УВР Сикачёва С.В.(5-11 кл.) Зам. директора по УВР Талызина Е.И.(1-4 кл.)	Приказ
3 неделя	**9, 11**	Заполнение аттестатов	***Персональный*** Проверка заполнения	Комиссия Классные руководители 9 и 11 классов Зам. Директора по ИТ Якушина Ю.А.	Акт проверки
1-3 неделя	**1-5**	Организация летнего отдыха	***Фронтальный*** Работа лагеря	Начальник лагеря	ПС