

Управление образования администрации Солнечногорского муниципального района
Московской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя общеобразовательная школа
т. 8-499-536-37-34 141551, Московская область, Солнечногорский район, п. Андреевка,
д9а e-mail: school.andr@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
От «01» ноября 2018 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 134 от 03.11.2018г
Директор МБОУ Андреевская СОШ
С.В.Семенцова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ И УЧАЩИХСЯ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №53

1. Общие положения

1.1. Учету как неблагополучные подлежат учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам /алкоголю, наркотикам, токсинам/;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики по представлению классного руководителя и социального педагога.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель и социальный педагог проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями /или лицами, их заменяющими /выясняют все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся /или родителей/ организуют консультацию психологов, составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5 Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, /акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы /принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6 Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7 Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учёт

- 3.1 Классный руководитель планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 3.2 Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель докладывает на Совете профилактики, на ШМО классных руководителей.
- 3.4. Обо всех значимых изменениях /негативных и позитивных/ в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу.