

Управление образования администрации Солнечногорского муниципального района  
Московской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**Андреевская средняя общеобразовательная школа**  
т. 8-499-536-37-34 141551, Московская область, Солнечногорский район, п. Андреевка,  
д9а e-mail: school.andr@mail.ru

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
От «01» ноября 2018 года  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 134 от 03.11.2018г  
Директор МБОУ Андреевская СОШ  
С.В.Семенцова



**Положение  
о психолого-педагогическом сопровождении  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №35**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение, овз) разработано в соответствии с Законами РФ «Об

образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. №328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования), Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение назначается приказом директора общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: социальный педагог, медицинский работник, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения.**

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ, получения им профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

## **3. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ**

3.1. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению согласно п.1.3. данного Положения.

- 3.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
  - координирует работу специалистов;
  - составляет перспективный, годовой план работы (план работы на месяц);
  - осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
  - проводит анализ процесса сопровождения;
  - представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения руководителю образовательного учреждения.

#### **4. Основные направления деятельности:**

- 4.1 .Организационная деятельность
- 4.2. Психосоциальная диагностика
- 4.3. Коррекционно-развивающаяся работа
- 4.4. Консультирование
- 4.5. Просвещение и профилактика
- 4.6. Методическая работа
- 4.7. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия ( библиотеки, клубы, Центры, поликлиники, общественные организации и т.д.).
- 4.8. Курирование жизни выпускников после окончания образовательного учреждения.

#### **5.Основные документы психолого-педагогического сопровождения:**

- 5.1 Анализ работы за предыдущие годы.
- 5.2. Годовой, месячный планы
- 5.3. Документы психолого-медико-педагогических консилиумов.
- 5.4. Списки учащихся, выведенных на индивидуальное обучение в рамках класса,  
документы по индивидуальному сопровождению учащихся.
- 5.5. Должностные инструкции специалистов и планы работы их кабинетов.

#### **6.Ответственность специалистов психолого-педагогического сопровождения**

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

#### **6. Порядок принятия настоящего Положения.**

Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обсуждается и принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.